



روند ارتقاء اعضا هیئت علمی

موضوعات پیش رو:

- مقدمه
- انواع ارتقاء
- ذکر فعالیت ها
- فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی
- فعالیت های آموزشی
- فعالیت های پژوهشی و فناوری
- فعالیت های اجرایی
- مراحل پرونده

مرکز امور هیئت علمی

مقدمه:

نقش اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه ها در فرآیند توسعه علمی و پویایی محیط های آموزشی و پژوهشی انکارناپذیر است. از سوی دیگر ضرورت پویایی اعضای هیئت علمی با استفاده از روش های مناسب و هماهنگی با تحولات شتابان دنیای امروز بر کسی پوشیده نیست. تحقق این امر در گرو مدیریت پویا و استفاده از سازوکارهای متناسب است. قوانین مناسب استخدام و ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی می تواند یکی از عوامل تأثیرگذار در پویایی علمی، پژوهشی و فرهنگی دانشگاه ها و فضای علمی کشور باشد. با عنایت به اهمیت این موضوع، اطلاع اعضای هیئت علمی از روند ارتقا و معیارهای علمی و عملی لازم، مقررات و ضوابط مربوط و اقدام در این راستا، جهت رسیدن به اهداف بلند آموزش عالی، رکنی مهم تلقی می شود. در نتیجه با توجه به اینکه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی یکی از عوامل تأثیرگذار در پویایی علم، پژوهش دانشگاه ها و فضای علمی کشور می باشد. لذا آشنایی همه جانبه با آن حائز اهمیت است که در طی این پکیج آموزشی به آن پرداخته شده است.

انواع ارتقاء:

ارتقاء افقی

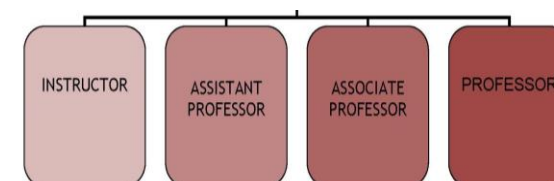
ارتقاء عمودی

ارتقاء افقی:

ارتقاء افقی یا ترفیع سالیانه برگرفته از ارزیابی انجام فعالیت ها و وظایف عضو هیئت علمی در طول یک سال کاری در زمینه های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی است.

ارتقاء عمودی:

به معنای ارتقاء از مرتبه علمی پایین تر به مرتبه بالاتر می باشد. این ارتقا بر طبق آیین نامه مربوطه، مشخص و بر اساس کسب امتیازات لازم در حوزه های چندانگانه می باشد.



آیین نامه ارتقاء عمودی شامل چهار فعالیت:

۱- فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

۲- فعالیت های آموزشی

۳- فعالیت های پژوهشی و فناوری

۴- فعالیت های اجرایی

فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی:

مجموعه ای از فعالیت های عضو هیئت علمی که مؤید آمیختگی علم و اخلاق اسلامی و مبتنی بر تقویت و ترویج باورهای اعتقادی، مذهبی و ملی و مطابق با قانون اساسی و ارزش های انقلاب اسلامی است.

فعالیت های آموزشی:

مجموعه ای از فعالیت های اعضای هیئت علمی به منظور آموزش و تربیت دانشجویان و معطوف به حفظ و ارتقای کیفیت آموزش و انتقال مطلوب مفاهیم است.

فعالیت های اجرایی:

مجموعه ای از فعالیت های اعضای هیئت علمی در زمینه های متعدد مدیریتی که مبتنی بر مولفه های علم و دانش بوده و به توسعه زیر ساخت ها و عملکرد مناسب سیستم مربوطه می انجامد.

فعالیت های پژوهشی و فناوری:

مجموعه ای از فعالیت های عضو هیئت علمی است که ضمن هدفمند بودن، قابلیت کشف و توسعه حقایق و به کارگیری یافته های علمی را دارد و با هدف رفع نیاز جامعه، توسعه مرزهای دانش و بسط فناوری های برخوردار از اولویت، در کشور است.

مراحل طی پرونده:

پس از تکمیل پرونده توسط عضو هیئت علمی، پرونده تحویل مدیر گروه مربوطه میگردد. سپس بعد از تایید مدیر گروه در خصوص شروط لازم پرونده، به کارشناس کمیته منتخب دانشکده مربوطه تحویل داده و برگه تکمیل پرونده تحویل گرفته می شود. بعد از کسب امتیاز مربوطه از کمیته منتخب به معاونت آموزشی ارجاع داده میشود و پس از آن کمیته تخصصی در مرکز امور هیئت علمی تشکیل و پس از کسب امتیاز مربوطه، پرونده به هیئت ممیزه دانشگاه ارجاع و در جلسه هیئت ممیزه، علاوه بر بررسی امتیازات عضو، ویژگیهای شخصیتی فرد، همکاری منظم و... مورد بررسی قرار میگیرد و در نهایت پس از رای گیری نتیجه به عضو اعلام میگردد.